



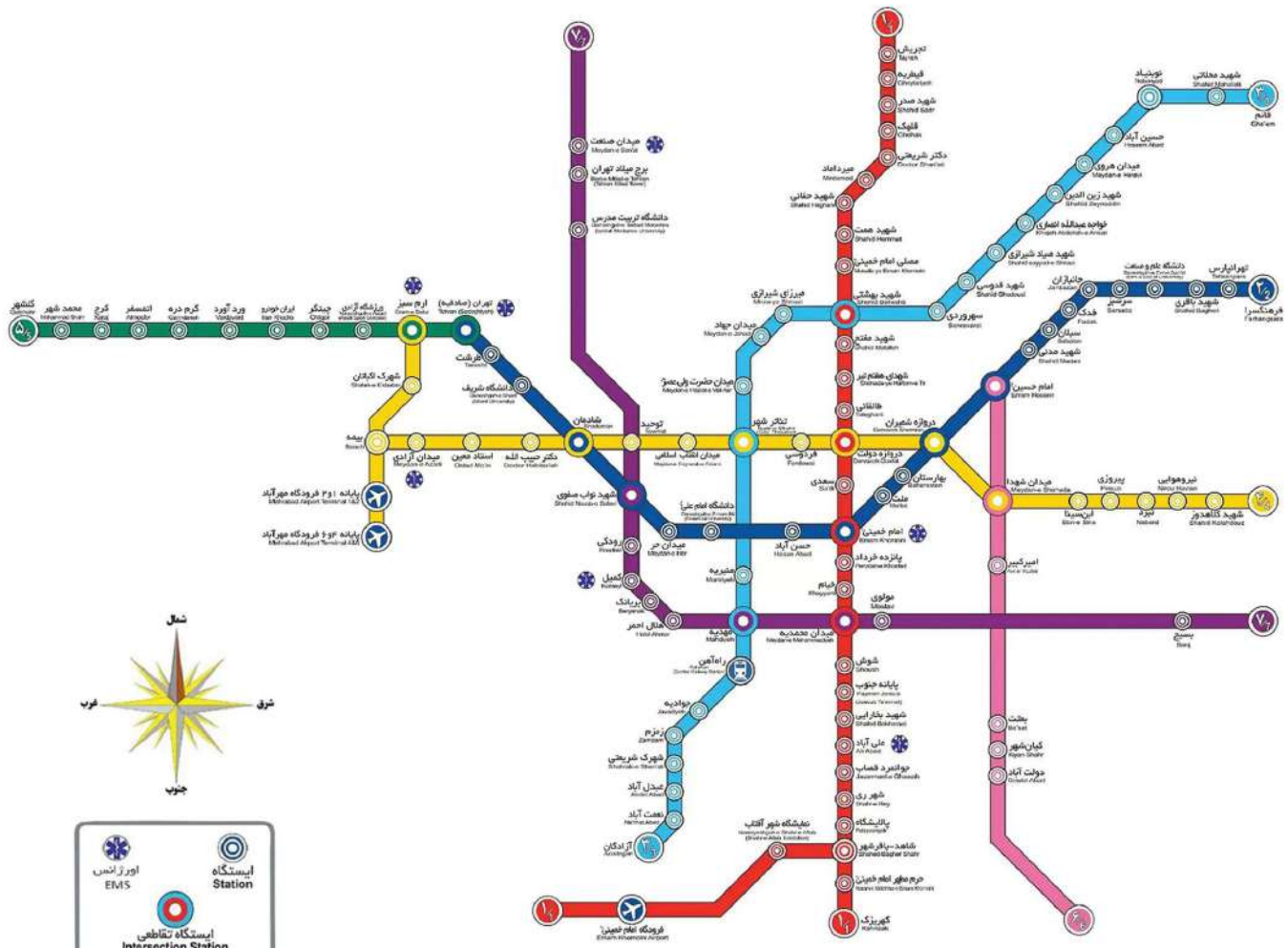
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران

معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی ایران

راهنمای دانشجویان جدیدالورود

IRAN UNIVERSITY OF
MEDICAL SCIENCES





ایستگاه
 Station

ایستگاه تقاطعی
 Intersection Station

ایستگاه ابتدایی و انتهایی خطوط
 Terminal Station

راه آهن
 Railway

فرودگاه
 Airport

خط ۱ Line 1
خط ۲ Line 2
خط ۳ Line 3
خط ۴ Line 4
خط ۵ Line 5
خط ۶ Line 6
خط ۷ Line 7



شرکت بهره برداری راه آهن شهری تهران و حومه
 Management of Communication and International affairs
 Tehran Urban & Suburban Railway Operation Co
 سامانه تلفن گویا: ۰۶ - ۸۸۷۴۱۶۳۳ سامانه پیام کوتاه: ۳۰۰۰۴۲۷۷
<http://metro.tehran.ir>

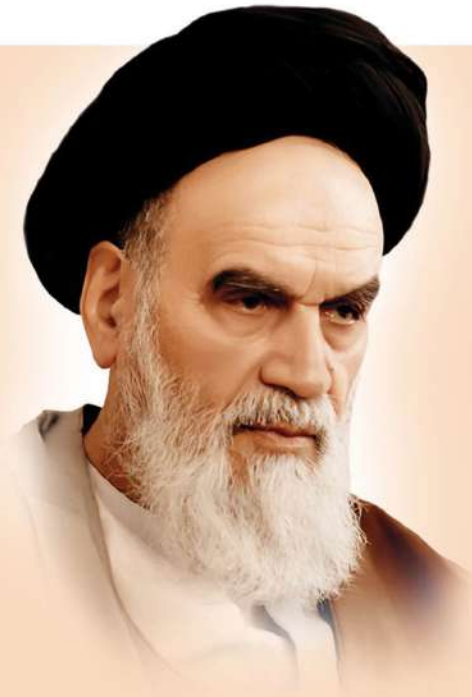
ایستگاه‌های فعال

Opened Stations



فهرست :

01 نکات آموزشی دانشجویان رشته پزشکی (M.D و M.B.B.S)



بسم العليم

امام خمینی "قدس سره":

اگر دانشگاه‌ها، واقعا دانشگاه اسلامی باشد، یعنی در کنار تحصیلات موفق، در آنجا تهذیب و تعهد هم باشد، اینها می‌توانند یک کشوری را به سعادت برسانند. من در اینجا به جوانان عزیز کشورمان، به این سرمایه‌ها و ذخیره‌های عظیم الهی و به این گل‌های معطر و نو شکفته جهان اسلام سفارش میکنم که قدر و قیمت لحظات شیرین زندگی خود را بدانند و خودشان را برای یک مبارزه علمی و عملی بزرگ تا رسیدن به اهداف عالی انقلاب اسلامی آماده کنند و کوشش کنند که در این دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها که هستند، ایمان را در خودشان تقویت بکنند. ایمانی که هم در اینجا شما را شرافتمند می‌کند و هم در پیشگاه حق آبرو دارید و با آبرومندی وارد می‌شوید به حق تعالی.





بسم العليم

رهبر معظم انقلاب حضرت آیت الله خامنه ای:

دانشگاه باید دانشجوی امیدوار به آینده، خوش بین به وضعیت کشور و خوش بین به آینده تربیت بکند. اساسی ترین مسئله این است. دانشجوی امروز بایستی مطمئن بشود که فردا که نوبت مدیریت و کارایی و تدبیر و اصلاح و مانند اینها به او میرسد، آنچه تحویل او خواهد شد، یک کشور بهتر از امروز است؛ شما دانشجویان در شمار برترین امیدهای آینده ی کشورید. آنچه همه باید بدانند این است که به توفیق الهی هم اکنون خیل عظیمی از دانشجویان دیروز، در کشور به کارهای بزرگ سرگومند و لذت خدمت به پیشرفت دانش و فناوری در میهن خود را با همه ی وجود حس میکنند. دانشجویان امروز ما- در هر نقطه ی جهان- این فرصت را خواهند داشت که به این مجموعه های مؤمن و خدوم پیوندند و کشور را از بیگانگان کاملاً بی نیاز کنند. این حرکت آنگاه که بانیت صادقانه و خدایی انجام گیرد، جهاد فی سبیل الله است.





به نام خدا

جوانان عزیز و دانشجویان محترم میهمان دانشگاه ایران

آینده ملت و سرزمینتان در دستان شما است و حس حقیقت جویی را در قلب‌های شما زنده و هوشیار می‌یابم و بدانید راه رستگاری در صداقت و درستی است. دین اسلام و علم پیوندی عمیق دارند که برای هرگونه رشد و توسعه که بخواهد سعادت بشریت را ضمانت کند، وجود این دو مهم در کنار هم لازم است. تلاش‌های زیادی صورت می‌گیرد تا ضمن تفرقه افکنی، جوامع و جوانان را از مسیر علم آموزی و پرهیزگاری دور کرده، تا بدینوسیله، استکبار جهانی نفوذ خود را بر ملت‌ها افزایش دهد. علم پایه تمدن است، اما شرط کافی برای مدنیت نیست و همراه با آن ایمان به غیب و اعتماد به نفس لازم است. چراکه ملت‌ها بدون اعتماد به نفس خاکسترنشین می‌شود. اینجانب از شما برادران و خواهران تقاضا می‌کنم، تا در این مدت که در دانشگاه مشغول تحصیل هستید، ایران اسلامی را به خوبی بشناسید و با برادران و خواهران و دانشجویان ایرانی پایه‌های تمدن اسلامی را در منطقه پی‌ریزی نمائید. فرصت را برای فهم صحیح و درک بدون پیش‌داوری از اسلام و ایران از دست ندهید تا شاید به یمن مسئولیت‌پذیری شما در قبال حقیقت، آیندگان این برهه از تاریخ را به خوبی یاد کنند.

این حقیر برای همه شما آرزوی سلامتی و موفقیت را دارم.

دکتر عبدالرضا پازوکی

رئیس دانشگاه علوم پزشکی ایران





با فرارسیدن بهار علم و سال تحصیلی جدید، شروع دوباره و پرانرژی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی، در مسیر پیشرفت علمی و توسعه پایدار و رشد و تعالی در جامعه اسلامی آغاز می‌گردد.

این ایام سرآغاز دوره‌ای است که دانش پژوهان و جویندگان علم راه را بر خود هموار نموده و با بهره‌گیری از دانش اساتید و دانشمندان، خویش را برای ایفای نقش اثرگذار در آینده جامعه مهیا می‌سازند.

دانشگاه همواره به عنوان کانون تفکر و جوشش فکری در جامعه محسوب شده و در این راستا بر یکا یک اعضای جامعه دانشگاهی فرض است که با ایجاد فضایی همراه و بانشاط، در مسیر پویایی علمی فرهنگی حرکت نمایند.

آغاز سال تحصیلی را به جامعه دانشگاهی، به خانواده بزرگ دانشگاه و بویژه دانشجویان جدیدالورود پردیس بین‌الملل که برای نخستین بار به محیط مقدس دانشگاه گام نهاده‌اند صمیمانه تبریک گفته و برای همگان از درگاه خداوند متعال موفقیت، بهرورزی و سعادت را آرزو مندیم.

دکتر مهدی مقتدایی

معاونت بین‌الملل و رییس پردیس بین‌الملل دانشگاه علوم پزشکی ایران





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران
معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی ایران

آموزش



نکات آموزشی دانشجویان رشته پزشکی (M.D و M.B.B.S)

Doctor of Medicine به اختصار (**M.D**) دکترای پزشکی حرفه ای می باشد در واقع دانشجوی این رشته باید ۲۹۲ واحد درسی را طی چهار دوره علوم پایه، فیزیوپاتولوژی، کارآموزی (به مدت ۲ سال)، کاروزی (به مدت ۱۸ ماه) و گذراندن امتحان جامع و صلاحیت بالینی به اتمام برساند.

رشته **Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery** یا به اختصار (**M.B.B.S**) به معنای کارشناسی پزشکی و جراحی، یک مدرک پزشکی است که به واسطه گذراندن دوره های پزشکی عمومی، فرد می تواند در مقطع کارشناسی تحصیل خود را به اتمام برساند و تمام آموزشهای عمومی پزشکی را فرا بگیرد و به عنوان یک جراح یا پزشک مشغول به کار شود. دانشجویان این رشته پس از گذراندن ۲۰۲ واحد درسی در سه مقطع علوم پایه، فیزیوپاتولوژی، کارآموزی (به مدت ۲ سال) و گذراندن امتحان جامع و صلاحیت بالینی فارغ التحصیل می شوند.



فرآیندهای آموزشی دانشجویان پزشکی خارجی:

دانشجویان عزیز بعد از گرفتن پذیرش و پرداخت شهریه از سوی امور مالی به آموزش مراجعه کنید و اصل آخرین مدرک تحصیلی خود را تحویل کارشناس مربوطه داده و کارشناس در راستای مقررات آموزشی جهت دریافت شماره دانشجویی اقدام می‌کند و سپس دانشجو می‌تواند به اداره امور دانشجویی و فرهنگی پردیس بین الملل جهت دریافت کارت دانشجویی مراجعه کند.

انتخاب واحد:

دانشجوی عزیز بعد از دریافت شماره دانشجویی، امکان ورود به سامانه آموزشی دانشگاه (سما) به آدرس Sama.iums.ac.ir برای شما فراهم است. در ابتدای ترم اول تحصیلی اداره آموزش برای شما اقدام به انتخاب واحد می‌نماید. در ترم‌های بعدی انتخاب واحدها به عهده خود دانشجو می‌باشد، دانشجو باید در بازه زمانی که آموزش دانشگاه در قالب واحدهای آموزشی برای هر ترم تحصیلی ارائه می‌دهد نسبت به انتخاب آن اقدام کند. لازم به ذکر است دانشجویان لیست دروس انتخابی خود را در فرم انتخاب واحدی که آموزش از طریق نماینده در دسترس دانشجویان قرار می‌دهد وارد کنند و آن را تحویل آموزش دهند و بعد از تایید کارشناس آموزش انتخاب واحد دانشجو تایید نهایی می‌گردد.

حذف و اضافه:

دانشجوی گرامی در زمان تعیین شده برای حذف و اضافه، اجازه دارد تا ۲ درس اخذ و یا حذف نمایند و مانند انتخاب واحد دروس حذف یا اضافه شده را در فرم قرار داده و تحویل آموزش دهد.

واحدهای درسی انتخابی مجاز در هر نیمسال:

- دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی باید حداقل ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی اخذ نماید.
- لازم به ذکر است دانشجویی که میانگین کل نمراتش در یک نیمسال تحصیلی ۱۶ به بالا باشد با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعدی میتواند تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.
- دانشجویی که معدل ترم قبلیش کمتر از ۱۱ باشد مشروط حساب شده و فقط تا ۱۴ واحد مجاز به انتخاب واحد می باشد.
- دانشجوی در ترم آخر در صورتی که ترم قبل از آن مشروط نباشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید. باتوجه به اینکه دروس انتخابی نباید به لحاظ زمان کلاس و آزمون باهم تداخل داشته باشد.

گزارش تحصیلی (اشتغال به تحصیل):

در هر نیمسال تحصیلی دانشجو می‌تواند یک بار درخواست گزارش تحصیلی داشته باشد. گزارش تحصیلی به زبان فارسی به طور سیستمی برای معاون آموزشی و **تحصیلات تکمیلی** ارسال میشود و شماره نامه از آموزش گرفته و اصل نامه مهر و امضا شده را از ساختمان مرکزی ستاد واحد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تحویل میگیرند.

مرخصی تحصیلی:

حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات محسوب خواهد شد.



حذف اضطراری و حذف پزشکی:

- در تقویم آموزشی دانشگاه تاریخ حذف اضطراری و تک درس مشخص می باشد این تقویم در هر ترم در سایت اصلی دانشگاه توسط آموزش کل بارگذاری و اعلام می گردد و توسط آموزش نیز برای نمایندگان جهت اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان ارسال می شود.
- در صورتیکه درس ارائه شده و زمان امتحان آن نیز گذشته باشد دانشجو امکان حذف درس در تاریخ حذف اضطراری و تک درس را ندارد و فقط در صورتیکه هنوز امتحان درس برگزار نشده و تاریخ ارائه آن تمام نشده باشد چنین امکانی برای دانشجو وجود خواهد داشت.
- در خصوص حذف پزشکی، دانشجو باید در صورت بیماری کلیه مدارک و مستندات بیماری خود را به همراه تایید پزشکان بیمارستانها و یا درمانگاه دانشگاه به آموزش ارائه دهد. پس از آن آموزش مستندات را به معاونت دانشجویی دانشگاه جهت طرح در کمیسیون پزشکی ارسال و کمیسیون در خصوص تایید و یا عدم تایید حذف پزشکی دانشجو تصمیم گیری خواهد نمود.



معرفی کارشناسان آموزش :

تلفن	کارشناس	بخش مربوطه
021- 86 70 20 54	جناب آقای رستمی	MBBS
021- 86 70 20 47	سرکار خانم میرزایی	MD
021- 86 70 20 31	سرکار خانم فکری	امور آموزش پزشکی بالینی
021- 86 70 20 54	جناب آقای داداشی	امور فارغ التحصیلی



نکات آموزشی دانشجویان دوره تخصص و فوق تخصص و فلوشیپ

فرایند آموزشی دانشجویان دوره های تخصص و فوق تخصص و فلوشیپ:

دانشجو بعد از گرفتن پذیرش و پرداخت شهریه از سوی امور مالی به آموزش مراجعه کند و اصل مدارک هویتی و اصل آخرین مدرک تحصیلی را تحویل کارشناس مربوطه داده و کارشناس در راستای مقررات آموزشی جهت دریافت شماره دانشجویی اقدام میکند و سپس دانشجو میتواند به اداره امور دانشجویی و فرهنگی پردیس بین الملل جهت دریافت کارت دانشجویی مراجعه کند.



مقررات آموزشی دانشجو در دوره تخصص:

- در ابتدا باید فرایند پذیرش و ثبت نام دانشجو توسط واحد پذیرش معاونت بین الملل دانشگاه انجام گیرد. سپس از جانب معاونت محترم معاونت بین الملل و یا مدیریت توسعه امور بین الملل به واحد آموزش معرفی نامه داده میشود.
- ارسال ایمیل به دانشجو برای حضور در گروه آموزشی و اعلام حداکثر زمان دو هفته.
- دانشجو پس از دریافت شماره دانشجویی و شماره نظام پزشکی طی نامه ای به معاونت آموزش تخصصی و فوق تخصص جهت گذراندن دوره ۱۸ ماهه به بیمارستان معرفی می گردد.
- جهت ارسال نامه به ریاست محترم امور دستیاری و فوق تخصص برای شروع دوره ۱۸ ماهه دانشجو در بیمارستان موارد ذیل مورد نیاز است:

شماره دانشجویی	شماره پاسپورت	نام پدر	عنوان رشته و دوره پذیرفته شده
یک قطعه عکس رنگی 3×4 (با حجاب کامل برای دانشجویان مونث)			
زمان شروع دوره	شماره تماس	اعلام مدرک دال بر پرداخت شهریه	آخرین مدرک تحصیلی

- لازم به ذکر است دانشجو در مقطع تخصص و فوق تخصص و فلوشیب دوره آموزشی خود را در بیمارستان و بنا به مقررات بیمارستان می گذراند.

کارشناس مربوطه	تلفن
جناب آقای داداشی	021-86 70 2047

نکات آموزشی دانشجویان رشته داروسازی :

رشته داروسازی در پردیس بین الملل به زبان انگلیسی و در دو مقطع کارشناسی ارشد (M.Pharm) و دکترای عمومی (D.Pharm) تدریس می شود.

دکترای عمومی:

طول این دوره به مدت ۶ سال و در دو مرحله که مرحله اول آن گذراندن زبان فارسی مقدماتی (بدون محاسبه واحد در کارنامه) و زبان انگلیسی پیش دانشگاهی (۳ واحد نظری)؛ و در مرحله دوم اخذ دروس اصلی شامل ۱۹۴ واحد الزامی و ۱۹ واحد اختیاری است که واحدهای اختیاری بر اساس امکانات دانشکده و نیازهای روز دانشجویان خواهد بود. دانشجویان دوره دکتری پس از اخذ و گذراندن ۱۸۰ واحد دروس اصلی، ملزم به شرکت در آزمون جامع ۱۸۰ واحدی داروسازی هستند. سقف تعداد دفعات مجاز شرکت در این آزمون ۳ مرتبه است.

کارشناسی ارشد:

طول این دوره به مدت ۵ سال و در دو مرحله که مرحله اول آن گذراندن زبان فارسی مقدماتی (بدون محاسبه واحد در کارنامه) و زبان انگلیسی پیش دانشگاهی (۳ واحد نظری) و در مرحله دوم اخذ دروس اصلی شامل ۱۵۶ واحد می باشد.



فرآیندهای آموزشی دانشجویان داروسازی خارجی:

ثبت نام:

ثبت نام اولیه متقاضیان از طریق معاونت بین الملل و ثبت نام آنلاین پس از ارسال مدارک ثبت نامی از معاونت مذکور به دانشکده داروسازی و اعلام اسامی به معاونت آموزشی دانشگاه، دانشجویان عزیز باید در سامانه ثبت نام به آدرس registration.iums.ac.ir ثبت نام خود را تکمیل کنند (نام کاربری و رمز عبور شماره پاسپورت دانشجو است.) دانشجویان عزیز بعد از گرفتن پذیرش و پرداخت شهریه از سوی امور مالی به آموزش مراجعه کنید و اصل آخرین مدرک تحصیلی خود را تحویل کارشناس مربوطه داده و کارشناس در راستای مقررات آموزشی جهت دریافت شماره دانشجویی اقدام می کند و سپس دانشجو می تواند به اداره امور دانشجویی و فرهنگی پردیس بین الملل جهت دریافت کارت دانشجویی مراجعه کند.

انتخاب واحد:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال اول و دوم و نیمسال تابستان می باشد. شروع نیمسال اول تحصیلی از اواسط شهریور ماه و نیمسال دوم تحصیلی از اواسط بهمن ماه هر سال می باشد. انتخاب واحد دانشجویان عزیز بعد از دریافت شماره دانشجویی در هر نیمسال با مراجعه به اساتید مشاور و ثبت واحدها در سامانه Sama.iums.ac.ir انجام می شود. نام کاربری شماره دانشجویی و رمز عبور در سامانه ثبت نام شماره پاسپورت دانشجو است. دانشجو باید در بازه زمانی که آموزش دانشگاه در قالب واحدهای آموزشی برای هر ترم تحصیلی ارائه می دهد نسبت به انتخاب آن اقدام کند .



واحدهای درسی انتخابی مجاز در هر نیمسال:

- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی باید حداقل ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی اخذ نماید.
- لازم به ذکر است دانشجویی که میانگین کل نمرات اش در یک نیمسال تحصیلی ۱۶ به بالا باشد با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعدی میتواند تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید .
- دانشجویی که معدل ترم قبلش کمتر از ۱۱ باشد مشروط حساب شده و فقط تا ۱۴ واحد مجاز به انتخاب واحد می باشد.
- دانشجو در ترم آخر در صورتی که ترم قبل از آن مشروط نباشد تا ۲۴ واحد درسی میتواند انتخاب نماید. باتوجه به اینکه دروس انتخابی نباید به لحاظ زمان کلاس و آزمون باهم تداخل داشته باشند.

حذف و اضافه:

- دانشجوی گرامی تا دو هفته پس از شروع نیمسال اول و دوم تحصیلی اجازه دارید ۲ درس اخذ و یا حذف نمایید.



PHARMACOLOGY



(گزارش تحصیلی) اشتغال به تحصیل:

در هر نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند یک بار درخواست گزارش تحصیلی داشته باشد. گزارش تحصیلی به زبان فارسی به طور سیستمی برای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی فرستاده میشود و شماره نامه از آموزش گرفته و اصل نامه مهر و امضا شده را از ساختمان مرکزی ستاد واحد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تحویل میگیرند.

مرخصی تحصیلی:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات محسوب خواهد شد.



PHARMACOLOGY+

حذف اضطراری و حذف پزشکی:

- در تقویم آموزشی دانشگاه تاریخ حذف اضطراری سه هفته پیش از شروع امتحانات می باشد. این تقویم در هر ترم در سایت اصلی دانشگاه توسط آموزش کل بارگذاری و اعلام می گردد و توسط آموزش نیز برای نمایندگان جهت اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان ارسال می شود.
- در صورتیکه درس ارائه شده و زمان امتحان آن نیز گذشته باشد دانشجویان امکان حذف درس در تاریخ حذف اضطراری و تک درس را ندارد و فقط در صورتیکه هنوز امتحان درس برگزار نشده و تاریخ ارائه آن تمام نشده باشد، چنین امکانی برای دانشجویان وجود خواهد داشت.
- در خصوص حذف پزشکی دانشجویان باید در صورت بیماری کلیه مدارک و مستندات بیماری خود را به همراه تایید پزشکان بیمارستانها و یا درمانگاه دانشگاه به آموزش ارائه دهد بعد از آن آموزش مستندات را به معاونت دانشجویی دانشگاه جهت طرح در کمیسیون پزشکی ارسال و کمیسیون در خصوص تایید و یا عدم تایید حذف پزشکی دانشجویان تصمیم گیری خواهد نمود.

اطلاع رسانی در خصوص کلیه فرآیندهای آموزشی از طریق سایت pharmacy.iums.ac.ir انجام خواهد شد.

“ PHARMACOLOGU



کارشناسان آموزش دانشکده داروسازی:

تلفن	کارشناس	بخش مربوطه
021- 44 60 6181 (داخلی 108)	دکتر الهام موحد	مسئول آموزش
021- 44 60 6181 (داخلی 114)	سرکار خانم مریم قنبری	کارشناس آموزش
021- 44 60 6181 (داخلی 105)	جناب آقای ابراهیم همتی	کارشناس آموزش



نکات آموزشی دانشجویان رشته دندانپزشکی:

طول دوره دکتری عمومی دندانپزشکی حداقل ۶ سال است. دروس دوره دندانپزشکی شامل سه نوع دروس عمومی، دروس علوم پایه و دروس تخصصی (اجباری و اختیاری) است. این دوره مشتمل بر ۲۱۷ واحد درسی می باشد که شامل: ۲۴ واحد از دروس عمومی، ۳۹ واحد از دروس علوم پایه همراه با امتحان جامع علوم پایه، ۱۵۰ واحد از دروس تخصصی اجباری و ۴ واحد از دروس تخصصی اختیاری میباشد.

فرآیندهای آموزشی دانشجویان دندان پزشکی خارجی:

دانشجویان عزیز بعد از گرفتن پذیرش و پرداخت شهریه از سوی امور مالی به آموزش مراجعه کنید و اصل آخرین مدرک تحصیلی خود را تحویل کارشناس مربوطه داده و کارشناس در راستای مقررات آموزشی جهت دریافت شماره دانشجویی اقدام می کند و سپس دانشجو می تواند به اداره امور دانشجویی و فرهنگی پردیس بین الملل جهت دریافت کارت دانشجویی مراجعه کند.



D E N T I S T R Y

انتخاب واحد:

دانشجوی عزیز بعد از دریافت شماره دانشجویی، امکان ورود به سامانه آموزشی دانشگاه (سما) به آدرس Sama.iums.ac.ir برای شما فراهم است. در ابتدای ترم اول تحصیلی اداره آموزش برای شما اقدام به انتخاب واحد می نماید. و در ترم های بعدی انتخاب واحدها به عهده خود دانشجو می باشد، دانشجو باید در بازه زمانی که آموزش دانشگاه در قالب واحدهای آموزشی برای هر ترم تحصیلی ارائه می دهد نسبت به انتخاب آن اقدام کند. لازم به ذکر است دانشجویان لیست دروس انتخابی خود را در فرم انتخاب واحدی که آموزش از طریق نماینده در دسترس دانشجویان قرار می دهد وارد کنند و آن را تحویل آموزش دهند و بعد از تایید کارشناس آموزش انتخاب واحد دانشجو تایید نهایی میگردد.

حذف و اضافه:

دانشجوی گرامی در زمان تعیین شده برای حذف و اضافه، اجازه دارید تا ۲ درس اخذ و یا حذف نمایند و مانند انتخاب واحد دروس حذف یا اضافه شده را در فرم قرار داده و تحویل آموزش دهید.



واحدهای درسی انتخابی مجاز در هر نیمسال:

- دانشجو در هر نیمسال تحصیلی باید حداقل ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی اخذ نماید.
- لازم به ذکر است دانشجویی که میانگین کل نمرات اش در یک نیمسال تحصیلی ۱۶ به بالا باشد، با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعدی میتواند تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب نماید.
- دانشجویی که معدل ترم قبلش کمتر از ۱۱ باشد، مشروط حساب شده و فقط تا ۱۴ واحد مجاز به انتخاب واحد می باشند.
- دانشجو در ترم آخر در صورتی که ترم قبل از آن مشروط نباشد تا ۲۴ واحد درسی میتواند انتخاب نمایند. با توجه به اینکه دروس انتخابی نباید به لحاظ زمان کلاس و آزمون باهم تداخل داشته باشد.

“
DENTISTRY



گزارش تحصیلی (اشتغال به تحصیل):

در هر نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند یک بار درخواست گزارش تحصیلی داشته باشد. گزارش تحصیلی به زبان فارسی به طور سیستمی برای معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی فرستاده میشود و شماره نامه از آموزش گرفته و اصل نامه مهر و امضا شده را از ساختمان مرکزی ستاد واحد معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تحویل میگیرند.

مرخصی تحصیلی:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات محسوب خواهد شد.



حذف اضطراری و حذف پزشکی:

- در تقویم آموزشی دانشگاه تاریخ حذف اضطراری و تک درس مشخص می باشد این تقویم در هر ترم در سایت اصلی دانشگاه توسط آموزش کل بارگذاری و اعلام می گردد و توسط آموزش نیز برای نمایندگان جهت اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان ارسال می شود.
- در صورتیکه درس ارائه شده و زمان امتحان آن نیز گذشته باشد دانشجو امکان حذف درس در تاریخ حذف اضطراری و تک درس را ندارد و فقط در صورتیکه هنوز امتحان درس برگزار نشده و تاریخ ارائه آن تمام نشده باشد چنین امکانی برای دانشجو وجود خواهد داشت.
- در خصوص حذف پزشکی دانشجو باید در صورت بیماری کلیه مدارک و مستندات بیماری خود را به همراه تایید پزشکان بیمارستانها و یا درمانگاه دانشگاه به آموزش ارائه دهد بعد از آن آموزش مستندات را به معاونت دانشجویی دانشگاه جهت طرح در کمیسیون پزشکی ارسال و کمیسیون در خصوص تایید و یا عدم تایید حذف پزشکی دانشجو تصمیم گیری خواهد نمود.

D E N T I S T R Y

تلفن

021 - 66916969

کارشناس دندان پزشکی

سرکار خانم جمعه زاده

رشته های دکتری تخصصی (PHD) در پردیس بین الملل به شرح ذیل می باشد:

دانشکده پزشکی:

آموزش پزشکی	فیزیک پزشکی	ایمی شناسی پزشکی	بیوشیمی بالینی	ویروس شناسی	باکتری شناسی
انگل شناسی	علوم تشریحی	فیزیولوژی	ایمی شناسی پزشکی	بیولوژی تولید مثل	فارماکولوژی

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی:

مدیریت اطلاعات سلامت	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	اقتصاد سلامت	انفورماتیک پزشکی
کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	سیاستگذاری سلامت	سلامت در بلایا	آینده پژوهی سلامت

دانشکده پرستاری مامایی:

پرستاری

دانشکده پیراپزشکی:

هماتولوژی، زیست فناوری پزشکی

دانشکده علوم توانبخشی:

فیزیوتراپی	کار درمانی	اعضای مصنوعی و وسایل کمکی	شنوایی سنجی	گفتاردرمانی	بینایی سنجی
دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان	روان شناسی بالینی	مطالعات اعتیاد			

دانشکده بهداشت:

بهداشت محیط آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت علوم تغذیه اپیدمیولوژی دفتر مدیریت مراکز تحقیقاتی دکترای تخصصی پژوهشی

دانشکده فناوری های نوین پزشکی:

پزشکی مولکولی علوم اعصاب مهندسی بافت علوم سلولی کاربردی هوش مصنوعی

علوم و فناوری تصویربرداری پزشکی (گرایش تصویربرداری مولکولی)

دانشکده طب سنتی:

طب سنتی داروسازی سنتی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران
معاونت بین الملل، دانشگاه علوم پزشکی ایران



دکترای تخصصی:

فرایند آموزشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD)

دانشجو بعد از گرفتن پذیرش و پرداخت شهریه از سوی امور مالی به آموزش مراجعه کند و اصل آخرین مدرک تحصیلی خود را تحویل کارشناس مربوطه داده و کارشناس در راستای مقررات آموزشی جهت دریافت شماره دانشجویی اقدام می کند، سپس دانشجو می تواند به اداره امور دانشجویی و فرهنگی پردیس بین الملل جهت دریافت کارت دانشجویی مراجعه کند.

مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی (PhD)

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن امکانات یک دوره تابستانی است.
- دانشجویان دوره دکتری تخصصی موظف هستند بین ۱۸ تا ۳۰ واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی در مدت مجاز آموزشی با موفقیت بگذرانند.
- به ازای گذراندن هر ۸ واحد از درس های جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو اضافه می شود.

- دانشجو در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸-۱۲ واحد درسی از درس های مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی داشته باشد.
- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی چهار سال و نیم است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.
- شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا سه نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

حضور و غیاب:

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است.
- غیبت موجه در امتحان آن درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات دانشکده است.

ارزشیابی:

- حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیای ۱۴ از ۲۰ و هر درس جبرانی ۱۲ از ۲۰ است.
- میانگین نمرات درسهای دانشجو در دوره دکتری تخصصی در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۵ کمتر باشد و اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متناوب یا متوالی کمتر از ۱۵ باشد آن دانشجو از ادامه در دوره دکتری محروم می شود.
- دانشجویانی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره میانگین کل نمرات او از ۱۵ کمتر باشد در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد می تواند تا ۲ واحد از درس اختصاصی اجباری را که از آنها بیند ۱۴ تا ۱۵ گرفته است فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل مجاز به شرکت در امتحان جامع شود.



آزمون جامع:

- شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ می باشد.
- پس از اتمام مرحله آموزشی دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجوی در صورت عدم آمادگی بایستی درخواست تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلایل موجهی که به تایید استاد راهنمای و مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را حاکمتر برای یک نیمسال به تعویق اندازد.
- مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در محیط آموزشی حضور داشته باشد.
- میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.
- در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین امتحان جامع دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید.

مرخصی تحصیلی:

- دانشجوی دوره دکتری تخصصی می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد.

انصراف از تحصیل:

- دانشجویانی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تحویل نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه:

- دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند.
- ثبت نام و اخذ پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع صورت می گیرد.
- تعداد واحدهای پایان نامه مطابق با برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است. مجمع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد.
- زمان دفاع از رساله باید حداقل یک سال از زمان ثبت نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد.
- دانشجوی دوره دکتری تخصصی هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از کار تحقیقاتی در رشته مربوطه خود و مرتبط با موضوع رساله را به عنوان مولف اول یا دوم در یک مجله معتبر علمی-پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.
- امکان انتقال، تغییر رشته و جابه جایی در دوره دکترای تخصصی وجود ندارد.
- کلیه دانشجویان دوره دکتری می توانند در دوره آموزشی خود از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

تلفن

021-86702047

کارشناس

سرکار خانم منصوری



رشته های کارشناسی ارشد در پردیس بین الملل به شرح ذیل می باشد:

دانشکده پزشکی:

آموزش پزشکی	فیزیک پزشکی	ایمنی شناسی	بیوشیمی	میکروب شناسی	ویروس شناسی	قارچ شناسی
انگل شناسی	علوم تشریحی	فیزیولوژی	ژنتیک انسانی	فناوری تصویر برداری پزشکی		

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی:

فناوری اطلاعات سلامت	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	اقتصاد بهداشت	انفورماتیک پزشکی
کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	انفورماتیک پزشکی ارزیابی فناوری سلامت	ژورنالیسم پزشکی	

دانشکده پرستاری مامایی:

پرستاری (توانبخشی، سالمندی، اورژانس، داخلی جراحی، کودکان و مراقبت های ویژه نوزادان)	مراقبت های ویژه پرستاری				
روان پرستاری	مدیریت پرستاری	مامایی	مشاوره در مامایی	سلامت جامعه	تکنولوژی گردش خون

دانشکده پیراپزشکی:

آموزش هوشبری	خون شناسی آزمایشگاهی و بانک خون	رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی
زیست فناوری پزشکی اتاق عمل	میکروب شناسی مواد غذایی	



MASTERS

29



دانشکده علوم توانبخشی:

فیزیوتراپی | کار درمانی | اعضای مصنوعی | شنوایی سنجی | گفتار درمانی | بینایی سنجی | مدیریت توانبخشی | فیزیوتراپی ورزشی

دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان:

روان شناسی بالینی | بهداشت روان | سلامت سالمندی | روانشناسی سلامت

دانشکده بهداشت:

مهندسی بهداشت حرفه ای | مهندسی بهداشت محیط | آموزش بهداشت | علوم تغذیه | اپیدمیولوژی | آمار زیستی (HSE) | علوم بهداشتی در تغذیه | ارگونومی | تغذیه بالینی | مدیریت سلامت | ایمنی و محیط زیست

دانشکده فناوری های نوین پزشکی:

نانوفناوری های پزشکی

دانشکده طب سنتی:

تاریخ علوم پزشکی



نکات آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد:

فرآیندهای آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد خارجی:

دانشجو بعد از گرفتن پذیرش و پرداخت شهریه از سوی امور مالی به آموزش مراجعه کند و اصل آخرین مدرک تحصیلی خود را تحویل کارشناس مربوطه داده و کارشناس در راستای مقررات آموزشی جهت دریافت شماره دانشجویی اقدام می کند و سپس دانشجو می تواند به اداره امور دانشجویی و فرهنگی پردیس بین الملل جهت دریافت کارت دانشجویی مراجعه کند.

مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد:

- هر سال تحصیلی برای دانشجویان کارشناسی ارشد مرکب از ۲ نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت ترم تابستانی می باشد.
- تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با احتساب واحد پایان نامه بر حسب رشته حداقل ۲۸ واحد و حداکثر ۳۲ واحد می باشد. تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای همه ی رشته ها مطابق با برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی است.
- در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.



M A S T E R S



- دارندگان مدارک معادل، گواهی اتمام دوره و یا میانگین کمتر از ۱۲ در مقطع کارشناسی مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته های پزشکی نمی باشند.
- دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس را انتخاب و ثبت نام کند مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی مانده داشته باشد.
- در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می باشد.
- حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری یا اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس جبرانی ۱۲ از ۲۰ می باشد.
- اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی و یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.
- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است و اگر دانشجو نتواند در این مدت دروس خود را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.



M A S T E R S



حضور و غیاب:

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است.
- غیبت موجه در امتحان آن درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات دانشکده است.

مرخصی تحصیلی:

- دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود.
- درخواست مرخصی باید به صورت کتبی و حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه داده شود و اداره آموزش پس از کسب نظر از دانشکده ذی‌ربط قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی موافقت یا عدم موافقت درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید.

MASTERS



انصراف از تحصیل:

- دانشجویانی که تمایل به انصراف تحصیل داشته باشند باید درخواست انصراف خود را کتبا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تحویل نمایند. این دانشجویان موظف هستند فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرند و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل و محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

پایان نامه:

- دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.
- دانشجوی پس از انتخاب پایان نامه تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعدی نیز برای آن ثبت نام نماید.
- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

تلفن

021 - 86 70 20 47

کارشناس

سرکار خانم منصوری

نکات آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی :

فرآیندهای آموزشی دانشجویان کارشناسی خارجی :

دانشجو بعد از گرفتن پذیرش و پرداخت شهریه از سوی امور مالی به آموزش مراجعه کند و اصل آخرین مدرک تحصیلی خود را تحویل کارشناس مربوطه داده و کارشناس در راستای مقررات آموزشی جهت دریافت شماره دانشجویی اقدام می کند و سپس دانشجو می تواند به اداره امور دانشجویی و فرهنگی پردیس بین الملل جهت دریافت کارت دانشجویی مراجعه کند.

مقررات آموزشی دوره کارشناسی :

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت داشتن امکانات یک دوره تابستانی فراهم است. دانشجویان دوره کارشناسی باید تعداد ۱۳۰ واحد درسی را در دوران تحصیل بگذرانند. تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

طول دوره :

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوران کارشناسی پیوسته روزانه 6 سال و در دوره های شبانه، به ترتیب 3/5 تا 7 سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

حضور و غیاب:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان آن درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

حذف و اضافه:

- دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا اضافه و یا جابه‌جا و این امر مشروط بر این است که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.
- حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.
- در صورت اضطرار دانشجو می‌تواند ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درس‌های نظری یا عملی خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کند مشروط بر اینکه تعداد واحدهای باقی مانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه کمتر نشود.
- حذف کلیه درس‌های اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.



● حذف کلیه واحدهای درسی اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات محسوب خواهد شد.

ارزشیابی:

- حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی 10 و کارآموزی 12 میباشد.
- میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید از 12 کمتر باشد در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

اخراج دانشجوی مشروط:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته در 3 نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب کمتر از 12 باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.



طول دوره ، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل:

- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.
- مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.
- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

انصراف از تحصیل:

دانشجویانی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشند باید درخواست خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نمایند. دانشجو مجاز است تنها برای یک بار و حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر میشود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.



فراغت از تحصیل:

- دانشجویانی که کلیه واحدها درسی را طبق برنامه مصوب با موفقیت گذرانده باشند فارغ التحصیل آن دروه شناخته می شوند.
- تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.

تلفن

021- 86 70 20 47

کارشناس

سرکار خانم منصوری





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران
معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی ایران

روادید



دانشجوی عزیز جهت تسهیل در امور اقامتی خود به موارد ذیل توجه کنید :

- برای صدور اقامت بعد از ورود به ایران حداکثر تا ۶ روز باید مدارک را به اداره کنسولی دانشگاه تحویل دهید.
- برای تمدید اقامت ۳۰ روز قبل از اتمام تاریخ اعتبار اقامت مندرج در پاسپورت باید مدارک را به اداره کنسولی دانشگاه تحویل دهید.
- برای اخذ روادید خروج و مراجعت می باید ۳۰ روز قبل از زمان سفر مدارک را به اداره کنسولی دانشگاه تحویل دهید.
- در انجام امور اقامتی هیچگونه فوریتی وجود نخواهد داشت و برای انجام آن زمان مناسب باید سپری گردد و دانشجو تا زمانی که از انجام امور اقامتی خود اطمینان حاصل ننموده مجاز به هماهنگی برای سفر و خرید بلیط نمی باشد.
- پاسپورت حد اقل باید ۶ ماه اعتبار داشته باشد.
- انجام درخواست ملزم به کامل بودن مدارک می باشد و از ارائه خدمات به مدارک ناقص معذور خواهیم بود.
- دانشجویانی که تاریخ اعتبار اقامت پاسپورت آنها از تاریخ مقرر بگذرد . حسب قانون به ازای هر روز ۲۰۰۰۰۰ ریال (معادل ۲۰۰۰۰ تومان) جریمه خواهند شد و باید مبلغ جریمه را در سازمان امور دانشجویان واریز نمایند.
- پس از تحویل مدارک به اداره کنسولی دانشگاه جهت اطلاع از بازگشت پاسپورت از طریق یکی از QR Code های زیر به گروه واتساپ اداره کنسولی دانشگاه وارد شوید.



مراحل اخذ ویزای دانشجویی :

دانشجو باید پس از اخذ پذیرش از دانشگاه اقدام به تشکیل پرونده در سایت www.saorg.ir:8081 نموده و سپس کد پیگیری آن را به امور کنسولی دانشگاه ارائه نماید و تا دریافت مجوز بلا مانع این موضوع را از اداره کنسولی پیگیری کند و پس از دریافت بلا مانع دانشجو می بایست طی درخواستی از طریق ارسال ایمیل به نشانی VISA@IUMS.AC.IR با موضوع درخواست صدور ویزا اقدام به ارسال مدارک زیر نماید :

- اسکن نیم صفحه اول پاسپورت در ابعاد ۸۰×۶۰ (تصویر باید کاملا واضح باشد)
- اسکن عکس پرسنل در ابعاد ۴۰×۶۰
- ارسال فرم تکمیل شده اطلاعات دانشجویی به فارسی و انگلیسی
- ارسال یک فایل Excel (مشمول بر نام و نام خانوادگی دانشجو ، شماره پاسپورت شماره سائورگ و شهر محل دریافت ویزا انتخابی از سوی دانشجو منوط به داشتن سفارت یا کنسول گری جمهوری اسلامی در آن شهر در کشور متبوع به خود) که هریک از این مشخصات می بایست در چارت جداگانه در Excel وارد گردد.
- در صورتی که دانشجو از طریق یکی از شرکت های تحت قرار داد با دانشگاه اقدام به اخذ پذیرش نموده کلیه مراحل فوق می بایستی از طریق شرکت مربوطه اقدام شده و دانشجو کلیه سوالات و پیگیری های خود را از طریق آن شرکت به انجام رساند.
- خاطر نشان می گردد کلیه مراحل فوق الذکر مربوط به ثبت نام در سایت سائورگ و اخذ ویزای دانشجویی به صورت کاملا رایگان انجام پذیرفته و دانشجو نباید در این مورد مبلغی را به هیچ شخص یا شرکتی پرداخت نماید.

مدارک مورد نیاز برای انجام امور کنسولی

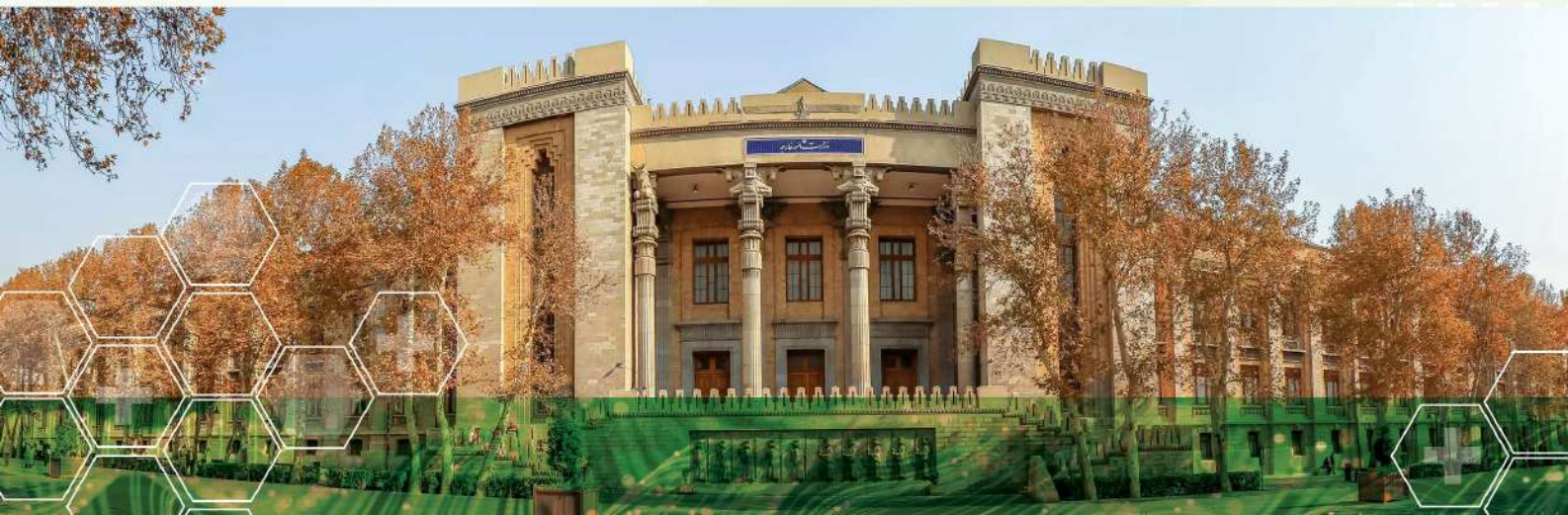
مدارک لازم جهت صدور اقامت یکساله:

- ارائه پاسپورت (حد اقل باید ۶ ماه اعتبار داشته باشد).
- عکس پرسنلی ۲ عدد
- ۲ نسخه فرم شماره ۲ صدور اقامت (در کامپیوتر تایپ شده و حتما در یک صفحه ای پرینت شود).
- ۲ نسخه کپی از صفحه اول گذرنامه (صفحه عکس دار)
- یک نسخه کپی از صفحه مهر خروج از کشور مبدا
- یک نسخه کپی از صفحه آخر بارکد فراگیر نیروی انتظامی (در صورت الصاق به پاسپورت)
- اصل ویزای دانشجویی ۳۰ روزه
- فیش ۲۰۰۰۰ ریالی (معادل ۲۰۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان



مدارک لازم جهت تمدید اقامت :

- ارائه پاسپورت (حد اقل باید ۶ ماه اعتبار داشته باشد).
- عکس پرسنلی ۲ عدد
- ۲ نسخه فرم شماره ۶ درخواست تجدید اقامت (در کامپیوتر تایپ شده و حتما در یک صفحه ای پرینت شود)
- ۲ نسخه کپی از صفحه اول گذرنامه (صفحه عکس دار)
- یک نسخه کپی از آخرین اقامت
- یک نسخه کپی از صفحه آخر بارکد فراگیر نیروی انتظامی (در صورت الصاق به پاسپورت)
- فیش ۲..... ریالی (معادل ۲۰۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان



مدارک لازم جهت اخذ روادید خروج و مراجعت :

- ارائه پاسپورت (حد اقل باید ۶ ماه اعتبار داشته باشد).
- عکس پرسنلی ۲ عدد
- ۲ نسخه فرم شماره ۴ درخواست خروج و مراجعت (در کامپیوتر تایپ شده و حتما در یک صفحه ای پرینت شود)
- یک نسخه کپی از صفحه اول گذرنامه (صفحه عکس دار)
- یک نسخه کپی از آخرین اقامت
- یک نسخه کپی از صفحه آخر بارکد فراگیر نیروی انتظامی (در صورت الصاق به پاسپورت)
- فیش ۲۰۰۰ ریالی (معادل ۲۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان



مدارک لازم جهت صدور روادید خروج قطعی:

برای دانشجویان فارغ التحصیل :

- کپی فرم تسویه حساب
- نامه فارغ التحصیلی از امور فارغ التحصیلان دانشگاه به صورت سیستمی فرستاده می شود.
- تهیه مدارک خروج و مراجعت

برای دانشجویان خواهان انصراف از تحصیل:

- کپی فرم تسویه حساب
- نامه انصراف از امور آموزش پردیس بین الملل به صورت سیستمی فرستاده می شود.
- تهیه مدارک خروج و مراجعت

مدارک انتقال مهر اقامت به پاسپورت جدید:

- ارائه پاسپورت قدیم و جدید
- عکس پرسنلی یک عدد
- یک نسخه فرم شماره ۲ صدور اقامت (تایپ شده در کامپیوتر و حتما در یک صفحه ای پرینت شود)
- یک نسخه کپی از صفحه اول پاسپورت قدیم و جدید (صفحه عکس دار)
- یک نسخه کپی از آخرین اقامت صادر شده
- یک نسخه کپی از صفحه بارکد فراگیر نیروی انتظامی (در صورت الصاق به پاسپورت)



مدارک انتقال مهر اقامت به پاسپورت جدید همراه با تمدید اقامت:

- ارائه پاسپورت قدیم و جدید
- عکس پرسنلی ۳ عدد
- ۲ نسخه فرم شماره ۶ درخواست تجدید اقامت (تایپ شده در کامپیوتر و حتما در یک صفحه ای پرینت شود)
- یک نسخه فرم شماره ۲ صدور اقامت (تایپ شده در کامپیوتر و حتما در یک صفحه ای پرینت شود)
- ۲ نسخه کپی از صفحه اول پاسپورت قدیم و جدید (صفحه عکس دار)
- یک نسخه کپی از آخرین اقامت صادر شده
- یک نسخه کپی از صفحه آخر بارکد فراگیر نیروی انتظامی
- فیش ۲۰۰۰۰ ریالی (معادل ۲۰۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان

مدارک انتقال مهر اقامت به پاسپورت جدید همراه با خروج و مراجعت:

- ارائه پاسپورت قدیم و جدید
- عکس پرسنلی ۳ عدد
- یک نسخه فرم شماره ۲ صدور اقامت (تایپ شده در کامپیوتر و حتما در یک صفحه ای پرینت شود)
- ۲ نسخه فرم شماره ۴ درخواست خروج و مراجعت (تایپ شده در کامپیوتر و حتما در یک صفحه ای پرینت شود)
- ۲ نسخه کپی از صفحه اول پاسپورت قدیم و جدید (صفحه عکس دار)
- یک نسخه کپی از صفحه آخر بارکد فراگیر نیروی انتظامی (در صورت الصاق به پاسپورت)
- فیش ۲۰۰۰ (معادل ۲۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان

نکات لازم جهت صدور و تمدید اقامت خانواده دانشجویان:

- جهت صدور اقامت برای همسر دانشجویان آقا ، عقد نامه تایید شده توسط سفارت کشور مطبوع به همراه مهر وزارت خارجه جمهوری اسلامی ایران همچنین ۲ نسخه کپی از صفحه اول پاسپورت و یک نسخه کپی از صفحه اقامت دانشجو به انضمام تمامی مدارک لازم برای صدور اقامت و فیش ۱۰۰۰۰۰ ریالی (معادل ۱۰۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان مورد نیاز می باشد.
- جهت صدور اقامت برای فرزندان دانشجو ۲ نسخه کپی از صفحه اول پاسپورت دانشجو به همراه یک نسخه کپی از صفحه اقامت دانشجو به انضمام تمامی مدارک لازم برای صدور اقامت و فیش ۱۰۰۰۰۰ ریالی (معادل ۱۰۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان مورد نیاز می باشد .
- جهت صدور اقامت فرزندان دانشجویان خانم حضانت نامه محضری فرزندان ، تایید شده توسط سفارت کشور مطبوع به همراه مهر وزارت خارجه جمهوری اسلامی ایران به انضمام تمامی مدارک لازم جهت صدور اقامت و فیش ۱۰۰۰۰۰ ریالی (معادل ۱۰۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان مورد نیاز می باشد.
- جهت تمدید اقامت اعضای خانواده دانشجویان یک نسخه کپی از صفحه اول پاسپورت و اقامت دانشجو به همراه تمامی مدارک تمدید اقامت و فیش ۱۰۰۰۰۰ ریالی (معادل ۱۰۰۰۰ تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان مورد نیاز می باشد.

● جهت اخذ روادید خروج و مراجعت و خروج قطعی برای اعضای خانواده دانشجویان تمامی مدارک خروج و مراجعت به همراه (فیش ریالی معادل تومان) اخذ شده از سازمان امور دانشجویان مورد نیاز می باشد

تلفن

021- 86 70 20 52

کارشناس اداره کنسولی و تشریفات

جناب آقای احمدی





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران
معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی ایران

فرهنگی



نحوه ارتباط دانشجو با استاد:

وقتی از مقام استادی سخن می‌گوییم از جایگاهی صحبت می‌کنیم که می‌تواند الگو دهنده و هدایت کننده مسیر زندگی دانشجویان باشد. رابطه استاد و دانشجو محدود به انتقال صرف دانش نیست، بلکه در کنار مسائل علمی، دانشجو با شخصیت استاد خود همانندسازی می‌کند. لذا در آموزه‌های دینی به گفته پیامبر (ص) عظیم الشان اسلام: «من تعلمت منه حرفاً صرت له عبداً» «هر کس به تو مسئله‌ای بیاموزد مالک و صاحب تو می‌گردد» یا این که امام سجاد (علیه السلام) در این باره می‌فرمایند: «حق کسی که به تو علم می‌آموزد این است که او را تعظیم کنی و مجلس او را گرامی بداری و به دقت به سخنان او گوش کنی و کاملاً متوجه او باشی و در برابر او صدایت را بلند نکنی»

نحوه ارتباط دانشجو با همکلاسی و دوستان:

انسان موجودی اجتماعی است و برای رشد و تکامل خود نیاز به ارتباط موثر با دیگران دارد و این امر در دانشگاه از این قاعده مستثنی نیست. لذا باید در انتخاب دوست دقت لازم راداشته باشد و به گفته امام صادق {ع} دوستی لایق رفاقت هست که از آنچه در دست دارد، از تو مضایقه نکند، هنگام ناراحتی و سختی‌ها، تو را تنها نگذارد، دست یافتن او به جاه و مقام در چگونگی رابطه اش با تو تغییری ایجاد نکند، ظاهر و باطنش با تو یکسان باشد، زینت تو را زینت خود و زشتی تو را زشتی خود بداند. و اما در ارتباط با همکلاسی جنس مخالف باید ادب و متانت و خدا را در نظر داشته باشد.

فعالیت های حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی بین الملل

تشکیل و تأسیس کانون های فرهنگی هنری با محوریت دانشجوی:

با توجه به حرکت خودجوش دانشجویان و علاقه مندی به فعالیت در قالب کانون های فرهنگی دانشجویی و همچنین بسترسازی مشارکت سایر دانشجویان کانون های فرهنگی ذیل تشکیل گردیده است. که بدین منظور معاونت فرهنگی دانشجویی از کلیه دانشجویان جهت فعالیت در این کانونهای دعوت بعمل می آورد.

کانون شعر و ادب

کانون قرآن و عترت

کانون پژوهش و تحقیقات دانشجویی

کانون اردوهای فرهنگی، تفریحی

کانون فعالیت ها و مسابقات ورزشی

کانون همکاری و ارتباط فرهنگی بین دانشجویان ایرانی و غیر ایرانی

کانون فعالیت هنری

جهت ثبت نام و کسب اطلاعات بیشتر به کارشناس امور دانشجویی و فرهنگی دانشکده مراجعه فرمائید.



نحوه شارژ کارت تغذیه:

شارژ کارت تغذیه از راه‌های زیر امکان پذیر است:

● افزایش اعتبار کارت تغذیه از طریق اینترنت (شبکه شتاب):

با مراجعه به آدرس <http://food.iums.ac.ir> و تایپ نام کاربری و کلمه عبور، گزینه افزایش اعتبار را انتخاب کنید و پس از تایپ مبلغ مورد نیاز (حداقل ۵۰۰۰۰ ریال)، آن را تأیید و سپس روی گزینه پرداخت کلیک کنید؛ سپس شماره ۱۶ رقمی روی کارت شتاب و رمز اینترنتی و CVV۲ خود را وارد و سپس مجدداً گزینه پرداخت را انتخاب کنید.

● مراجعه به بانک ملت و واریز مبلغ شارژ به شماره حساب ۴۸.۶۱۵۶۵۱۱ با کد شناسه ۱۱۲.۱.۱۱۲۹ به نام درآمدهای غیردرمانی دانشگاه علوم پزشکی ایران (شعبه هجرت) و ارائه فیش دریافت شده از بانک به واحدهای اتوماسیون تغذیه مستقر در ساختمان معاونت دانشجویی و سلف سرویس‌ها.

● رزرو اینترنتی غذا از طریق وبسایت <http://food.iums.ac.ir>

مراجعه مستقیم به کاربر اتوماسیون و افزایش اعتبار کارت تغذیه توسط کارت بانکی (دستگاه poss)



تذکر مهم:

- توجه داشته باشید، رزرو غذا برای هفته بعد در دو مرحله امکان پذیر می باشد. در مرحله اول از روز شنبه تا سه شنبه (حداکثر تا ساعت ۲۴ روز سه شنبه جهت شنبه و یکشنبه هفته بعد) و در مرحله دوم تا ساعت ۲۴ روز جمعه امکان رزرو برای دوشنبه تا پایان هفته امکان پذیر می باشد.
- در صورت تعطیلی روز چهارشنبه مهلت رزرو غذا برای هفته آینده تا پایان روز دوشنبه خواهد بود.
- دقت کنید، مبلغ اعتبار موجود در کارت شما کمتر از مبلغ وعده‌هایی نباشد که می‌خواهید رزرو شود و حتماً به موقع نسبت به شارژ کارت خود اقدام کنید.
- دستگاه‌های اتوماسیون قابلیت رزرو غذا را تا سه هفته بعد دارند.
- رزرو اینترنتی غذا از طریق وبسایت <http://food.iums.ac.ir> امکان پذیر است (در هنگام رزرو اینترنتی حتماً به تاریخ و مکان رزرو غذا دقت کنید).
- امکان رزرو، افزایش اعتبار و تهیه فیش فراموشی توسط دستگاه‌های وب کیوسک مستقر در سلف سرویس‌ها وجود دارد.
- در صورت فراموش کردن رزرو غذا در طول هفته در دانشکده‌ها، ارائه غذای روز فروش در سلف‌ها (در صورت مازاد بودن غذا) با قیمت سه برابر قیمت عادی غذا امکان پذیر خواهد بود.
- در صورت رزرو اشتباه در دانشکده‌های دیگر امکان خرید روز فروش وجود نخواهد داشت.

نحوهٔ تحویل غذا:

- دانشجویان گرامی می‌توانند غذایی را که رزرو کرده‌اند، در محل و زمان مقرر با استفاده از دستگاه تحویل غذا دریافت کنند.
- وعدهٔ غذایی رزرو شده فقط در همان سلفی که رزرو انجام شده، قابل تحویل است.
- دانشجویان ساکن خوابگاه‌ها در صورت تمایل برای رزرو صبحانه و شام باید از طریق اینترنت اقدام به رزرو صبحانه و شام کنند.

زمان توزیع غذا :

از ساعت ۱۱/۳۰ الی ۱۴

ساعت توزیع نهار در سلف سرویس ها

ساعت توزیع نهار و شام در خوابگاه ها

شش ماه دوم: از ساعت ۱۸/۳۰ الی ۱۹

شش ماه اول: از ساعت ۱۹/۳۰ الی ۲۰

از ساعت ۱۳ الی ۱۳/۳۰

ساعت توزیع نهار خوابگاه ها در روزهای تعطیل

آیین نامه دانشگاه علوم پزشکی ایران

این آیین نامه به منظور تسهیل فرایند آموزش و حفظ شئون دانشجویی و نیز تکریم اساتید، همکاران، بیماران و دانشجویان در چارچوب مقررات آموزشی در دانشگاه های ایران و سایر کشورهای جهان (و با عنایت ویژه به رعایت موازین شرع مقدس اسلام) نگاشته شده است. رعایت این آیین نامه متضمن اصول اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای خواهد بود. قسمت های آیین نامه به شرح ذیل است:



کلیات رفتار آکادمیک:

- حضور دانشجویان در کلیه محیط های آموزشی و درمانی می بایست قبل از استاد صورت پذیرد؛ ورود پس از استاد و یا خروج از آن بدون اجازه استاد می تواند منجر به اخراج دانشجو از آن جلسه گردد.
- هرگونه اخلال به هنگام تدریس در کلیه محیط های آموزشی و درمانی ممنوع است به عنوان مثال : خوردن ، آشامیدن ، بلند صحبت کردن ، ایجاد سرو صدا ، استفاده از گوشی همراه و صحبت با آن ، استعمال دخانیات.
- در مکان های آموزشی رفتارهای مختل کننده نظم و بی ادبانه ممنوع است به عنوان مثال: صحبت های تند ، تحقیر آمیز، تعاملات آمیخته با عصبانیت و اوقات تلخی ، گرفتن ژست ها و انجام حرکاتی برای بیان ناکامی و خشم در صورت ارتکاب اعمال مذکور در اقرار و عذر خواهی کوتاهی نمی کند.
- دانشجو نباید از موقعیت اساتید و دانشجویان سوء استفاده کند.
- دانشجو به فرهنگ ، آیین و رسوم سایرین احترام می گذارد.
- به همراه داشتن کارت شناسایی در محیط آکادمیک الزامی می باشد.

کلیات پوشش آکادمیک:

- ظاهر دانشجویان می بایست در تمامی محیط های آموزشی مرتب و تمیز و متناسب با موقعیت حرفه ای خود و شئون دانشجویی باشد.
- پوشش دانشجو باید با باورهای فرهنگی و شرعی جامعه هماهنگی داشته باشد به عنوان مثال: از پوشیدن البسه خیلی تنگ و خیلی گشاد و یا لباس هایی که به طور عمد وصله و پاره شده اند استفاده نشود.
- استفاده از هر گونه پوشش غیر متعارف، دارای نقوش و نوشته های زننده (مانند هرگونه علامتی که در راستای ایجاد اختلافات قومی یا توهین به افراد و عقاید خاص باشد) مجاز نمی باشد.
- استفاده از پوشش غیر متعارف مانند کلاه شاپو، زدن کراوات یا پاپیون در محیط دانشگاه ممنوع می باشد.
- استفاده از شلوارهای تنگ و کوتاه در محیط دانشگاه ممنوع می باشد.
- در تمام مراحل تحصیلی حفظ بهداشت شخصی مورد تاکید است.

کلیات پوشش بالینی:

- دانشجو باید در طول مدت حضور در محیط های بالینی از لباس های فرم مخصوص به خود (طبق رنگ والگوی اعلام شده) به صورت پاکیزه بادکمه های بسته استفاده نماید.
- لباس دانشجو در محیط بالینی باید به نحوی باشد که محدودیت حرکتی ایجاد نکند.
- دانشجو باید در محیط بالینی کارت شناسایی خود را روی سینه در سمت چپ لباس فرم نصب نماید.
- روپوش دانشجو باید کاملا تمییز باشد.
- پوشیدن جوراب مناسب برای خانم ها الزامی می باشد.
- کفش دانشجو در محیط بالینی باید ساده، تمییز، با پاشنه کوتاه، بدون سر و صدای آزار دهنده و جلو بسته باشد.
- ناخن ها باید کوتاه و فاقد هرگونه تزیین و کاشت ناخن ممنوع است.
- استفاده از عطر با رایحه تند ممنوع است.
- استعمال دخانیات در کلیه مراکز سربسته بالینی مطلقا ممنوع است.
- استفاده از زیورآلات در معرض دید سایرین ممنوع، اما استفاده از رینگ های متعارف بلا مانع است.
- از نگه داری وسایلی که احتمال آسیب رساندن به بیمار را دارد از قبیل قیچی تیزو... در جیب های روپوش خوداری کنند.

- موی سر باید بسته نگاه داشته شود تا از ریزش آن و انتقال عفونت جلوگیری شود.
- به هنگام حضور بر بالین بیمار خود را معرفی کند.
- با بیمار و همراهان، اساتید و پرستاران و سایر پرسنل بیمارستان برخورد محترمانه داشته باشد.
- در ارایه مراقبت از بیمار استاندارد های ایمنی را رعایت فرمایید.
- راز داری و حفظ حریم خصوصی بیمار در تمامی مراحل درمانی و پژوهشی را مراعات کند.
- نسبت به وظایف محوله آموزشی پاسخگو باشد .

تلفن

021 - 86 70 20 53

کارشناس امور دانشجویی و فرهنگی

جناب آقای شاهی



IRAN UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCES



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران
معاونت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی ایران

تهران، بزرگراه همت، جنب برج میلاد، دانشگاه علوم پزشکی ایران

کد پستی: 1449614535 تلفن: 021-86701

inof@iums.ac.ir
www.iums.ac.ir

